

NR. 1221/ 1.09.2021

PLAN OPERATIONAL

SCOALA GIMNAZIALA MALU

AN SCOLAR : 2021 - 2022

DIRECTOR, PROF. INV. PRIMAR

IRIMIA ELENA ALINA



Ținta 1

Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ.

DOMENIUL FUNCTIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIUNI	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE / UMANE/ FINANCIARE	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
CURRICULUM	Asigurarea pregătirii de bază a elevilor și creșterea performanței elevilor	Aplicarea sarcinilor de lucru diferențiat pentru elevii cu rămăneri în urmă la învățatură, elaborarea și aplicarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-cadre didactice; -responsabili comisii metodice ; -director.	Elevi ; Părinți; Profesori.	Octombrie- iunie	Scăderea numărului de elevi cu rezultate slabe la învățatura.
		Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii copiilor capabili de performanță.	-cadre didactice; -director.	Profesori ; Elevi	Octombrie - iunie	Creșterea numărului de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare Crestrea rezultatelor școlare la Evaluările

		Atîngerea standardelor maxime de performanta		Fise individuale; Fise de progress.		Nationale; Cel puțin un elev cu media 10; Rata de promovare de peste 85%.
	Dezvoltarea și desfășurarea Curriculumului la decizia școlii conceput pe baza nevoilor individuale și a celor comunitare	Elaborarea ofertei CDȘ, în funcție de dotările școlii, de nevoile comunității și de abilitățile personalului de predare Chestionarea elevilor și părinților în alegerea CDȘ	Comisia pt curriculum Elevi ; Părinți; Coordonator CEAC.	Profesori; Reprezentanți locali ; Dotările materiale ale școlii. Chestionare	Aprilie	Oferta educațională a școlii pentru anul școlar urmator Minim o varianta de CDȘ pentru fiecare formațiune de studiu
RESURSE UMANE	Cuprinderea în școală a tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din circumscripție	Realizarea recensământului copiilor de vârstă preșcolară	Comisia pentru recensământ	Educatoare, Director	Decembrie-ianuarie	Listele nominale ale copiilor de vârstă preșcolară

		Parcurgerea etapelor de înscriere la grădiniță	Secretar; Director	Parinti	Martie - iunie	Scolarizarea a minim 80 % dintre copiii de gradinita.
	Monitorizarea absenteismului și a abandonului școlar	Constituirea comisiilor pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Consiliul de administratie	Cadre didactice	Septembrie	PV din ședința de validare a comisiei; Decizie
		Elaborarea și aplicarea planului de intervenție menit să prevină absenteismul și abandonul școlar în masă	Comisia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Elevi; Părinți ; Asistența socială din cadrul Primăriei	Septembrie - iunie	Scăderea numărului de absențe și a ratei de abandon
	Formarea continuă a cadrelor didactice, orientată pe învățarea centrată pe elev	Depistarea cadrelor didactice cu rezultate slabe de promovabilitate a elevilor; Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.	Responsabili de comisii metodice Responsabil cu perfecționar	Oferta CCD, ISJ Cadre didactice	Tot anul școlar	Raportul responsabilului cu perfecționarea
RESURSE MATERIALE		Amenajarea/dotare a cu mijloace	Contabil; Director	Buget	Intreg anul școlar	Dosar achizitii

		didactice moderne, cu mobilier a unui spațiu în care se vor desfășura activitățile propuse				
RELATII CU COMUNITATEA	Conștientizarea părinților de necesitatea implicării lor active în activitatea școlară a copiilor	Organizarea de lecții deschise la clasă, la care să fie invitați părinții; Organizarea de lectorate cu părinții pe tema "Învăț odată cu copilul meu"	Cadre didactice; Responsabili comisii metodice/ dirigintilor; Director.	Elevi; părinți	Semestrial; În fiecare luna.	PV de la întâlnirile cu părinții

Tinta 2

Asigurarea calității actului educațional.

DOMENIUL FUNCTIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIUNI	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE / UMANE/ FINANCIARE	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
CURRICULUM	Asigurarea calității în procesul de predare-învățareevaluare, în vederea eficientizării acestuia.	Construirea unor situații de învățare adaptate nivelului evaluat al elevului; Stabilirea de obiective realiste pe secvențe de învățare; Alocarea de sarcini diferențiate de învățare; Creșterea performanțelor la olimpiadele și concursurile școlare	Director Cadre didactice	Elevi Resurse educaționale Cadre didactice Publicații	Permanent	Fișe de observare a lecțiilor.

RESURSE UMANE	Perfecționarea prin exemple de bune-practici în cadrul comisiilor metodice	Planificarea activităților demonstrative în cadrul comisiilor metodice	Responsabili comisii metodice	Elevi ; Cadre didactice	Semestrial	PV întâlniri comisii metodice ; Raport semestrial și anual al comisiilor metodice
	Monitorizarea stilului de predare al cadrelor didactice de către CEAC	Realizarea de asistențe și interasiistențe	Coordonator CEAC	Elevi Cadre didactice	Conform planificării	Fișe de asistență Raport CEAC
	Motivarea cadrelor didactice de calitate pentru a solicita continuitate sau a se titulariza la aceasta scoala.	Crearea unui climat relaxat de muncă în școală . Oferirea de consiliere personală și înțelegere cadrelor didactice debutante.	Director Cadre didactice.	Personalul din școală	Permanent	Încadrarea cu personal calificat 100%
RESURSE MATERIALE	Planificarea în buget a unui fond pentru achiziții/reparații resurse educaționale	Întocmirea necesarului de achiziții:jocuri pentru preșcolari, asigurarea cu	Cadre didactice	Buget	Trim I - III	Execuție bugetara

		materiale didactice în funcție de necesitățile pe discipline, soft-uri educaționale; Recondiționarea calculatoarelor existente.				
RELAȚII CU COMUNITATEA	Promovarea în comunitate a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice	Organizarea de ședințe cu părinții	Director Diriginți	Parinti	Lunar	PV ședințe cu părinții
		Premierea în cadru public a elevilor cu rezultate meritorii și a cadrului didactic desemnat „profesorul anului”	Director Autoritati locale	Elevi Părinți Diplome Premii	Sfârșitul anului școla	Fotografii de la premiere

Ținta 3

Realizarea de proiecte și programe educaționale specifice nevoilor de formare ale elevilor.

DOMENIUL FUNCTIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIUNI	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE /UMANE/ FINANCIARE	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
CURRICULUM	Elaborarea programului de activități educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile, deprinderile și talentul elevilor	Proiectarea programului de activități educative școlare și extrașcolare	Consilier educativ	Elevi Părinți Cadre didactice Colaboratori	Septembrie	Planul managerial al Consilierului educativ
	Implicarea în procesul de educație a unor instituții care pot avea impact asupra formării personalității umane	Incheierea de parteneriate cu partenerii locali și județeni: Poliția, ISU, Biserica, Cabinet medical, Asistența socială din cadrul primăriei.	Director ; Consilier educativ ; Cadre didactice.	Elevi; Parteneri de proiecte; Mijloace audio-video	Septembrie	Parteneriatele înregistrate la secretariatul școlii

		Încheierea de acorduri de parteneriat cu coordonatori de proiecte educaționale naționale și județene		Parteneri de proiecte; Elevi		
RESURSE UMANE	Satisfacerea beneficiarilor primari ai educației prin activități diverse, care să îi formeze ca oameni și persoane în societate	Consultarea Consiliului elevilor în alegerea temelor activităților extrașcolare Proiectarea unor activități de voluntariat în care să fie implicați elevii,	Consilier educative; Cadre didactice	Elevi; Părinți	Semestrial	Proiect educațional de voluntariat; Raport; Fotografii.

		părinți, cadre didactice, precum și alte persoane din comunitate.				
RESURSE FINANCIARE	Stimularea inițierii de proiecte educaționale prin susținerea financiară a proiectelor.	Planificarea în buget a unui fond pentru asigurarea logisticii organizării proiectelor și a stimulentele pentru cadrele și elevii participanți și cu rezultate meritorii în cadrul respectivelor proiecte; Atragerea de sponsorizări	Director Contabil	Buget/ Sponsorizări	Ianuarie- februarie	Cel puțin un proiect educațional inițiat de școala noastră
RELAȚII CU COMUNITATEA	Promovarea imaginii școlii în mass-media și pe site-ul propriu prin publicarea proiectelor inițiate și desfășurate, însoțite de	Mediatizarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor educaționale pe site-ul propriu al școlii Contactarea unor	Comisia de promovare a imaginii școlii	Site-ul școlii Administrator site Parteneri media	Permanent	Cel puțin o postare pe lună Cel puțin două apariții media

	imagini foto sau video	reprezentanți ai massmediei, în vederea realizării unor reportaje de prezentare a activității Școlii Gimnaziale Malu.				
--	------------------------	---	--	--	--	--

Ținta 4

Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Resurse materiale/umane /financiare	Orizont de timp	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Planificarea unor CDS-uri, teme în cadrul orelor de Consiliere și orientare, precum și activități educative extrașcolare în care să se urmărească dezvoltarea	Realizarea unor opționale de tip „Drepturile copilului”, „Educație financiară”	Cadre didactice	Elevi/ Programe opționale Suporturi de curs	Septembrie/iunie	Evaluările sumative și finale

	gândirii și exprimării libere a individului					
		Planificarea unor teme la orele de Consiliere, în concordanță cu cerințele societății actuale	Diriginți	Planificări	Septembrie	Fără conflicte majore între elevi-elevi, elevi-profesori
RESURSE UMANE	Implicarea întregului personal în actul de conducere, prin comunicare deschisă, în vederea eficientizării managementului instituțional	Constituirea comisilor de lucru Elaborarea strategiilor menite să realizeze măsuri/propuneri de eficientizare a managementului instituțional Menținerea unei comunicări deschise între conducerea unității, personal, elevi, comunitate	Director		Personalul școlii Elevi Părinți	Fără conflicte în școală
RESURSE FINANCIARE	Realizarea unor lucrări menite să sporească gradul de siguranță fizică al elevilor	Intocmirea unui referat privind necesitatea reabilitării școlii de la Sfântu	Director	Referat Devize lucrare	Septembrie	Obținerea fondului necesar

	și personalului din școală, precum și al patrimoniului școlii	Gheorghe, în vederea alocării fondurilor de la bugetul local.				
RELAȚII CU COMUNITATEA	Colaborarea bună cu Poliția, CL, Biserica, Cabinete medicale individuale din comună	Intervenția promptă a partenerilor locali în rezolvarea problemelor ce pot apărea pe parcursul anului școlar	Director	Elevi ; Părinți; Cadre didactice.	Permanent	Rezolvarea tuturor problemelor

Ținta 5

Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Ațiuni	Responsabil	Resurse materiale/ umane /financiare	Orizont de timp	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Planificarea activităților de perfecționare la nivelul școlii	Constituirea comisiilor metodice la nivelul școlii, cuprinzând toate cadrele didactice cu norma de bază în școală	Director Consiliul de Administratie	Cadre didactice	Septembrie	Procesele – verbale ședințe CA
	Perfecționarea cadrelor didactice prin activități la nivel local și zonal	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile de cerc pedagogic, consultări și comisii metodice	Cadre didactice Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Conform calendarului	Rapoarte comisii metodice

		Motivarea cadrelor didactice pentru formarea continuă	Înscrierea la definitiv și grade didactice a tuturor cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege	Director Responsabil cu formarea continuă	Metodologii Centre DPPD	Conform calendarului
RESURSE UMANE	Identificarea nevoilor de formare/perfecționare a cadrelor didactice și a personalului de conducere	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice și a directorilor	Responsabil perfecționare	Dosare personale ale cadrelor didactice	Octombrie-noiembrie	Analiza de nevoi
	Conștientizarea cadrelor didactice de nevoia de perfecționare	Consilierea cadrelor didactice debutante pe tema nevoii de formare	Director Responsabil cu perfecționarea	LEN 1/2011	Permanent	Fișe de asistență la ore

	Organizarea unui grupțintă pentru cursuri de perfecționare	Formarea cadrelor didactice debutante și nu numai, pentru aplicarea metodelor active și a centrării pe elev.	Director Responsabil perfecționare	Oferta CCD	Permanent	Dosar de evidență a perfecționării
RESURSE FINANCIARE	Stimularea cadrelor didactice pentru formare	Asigurarea la buget a unei sume pentru perfecționări; Plata cursului de Consiliere și orientare din bugetul școlii, pentru debutanții-diriginți.	Director Contabil	Buget	Permanent	
RELAȚII CU COMUNITATEA	Menținerea unei bune colaborări cu CCD	Realizarea planului managerial și a activităților propuse în CDI	Responsabil CDI	Dosar CDI	Septembrie - iunie	Dosar CDI
		Transmiterea planului de lucru și a rapoartelor CDI la CCD, conform	Responsabil CDI	Dosar CDI	Septembrie - iunie	Dosar CDI

		solicitărilor				
		Implicarea în activitățile organizate de CCD	Director Responsabil perfecționare	Cadre didactice/ Invitații la evenimente	Permanent	Diplome Parteneriate

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Evaluarea internă:

- Prin raportul comisiei CEAC privind calitatea educației din unitatea de învățământ
- Prin rapoarte întocmite de către responsabilii vizați în planul operațional;
- Prin date statistice comparative întocmite;

Evaluarea externă:

- Prin control ARACIP sau a ISJ Ialomița.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat conform orizontului de timp stabilit și se va interveni în restabilirea priorităților.

Realizările sau nerealizările vor fi discutate și aprobate în consiliul de administrație al școlii, dezbătute și avizate în consiliul profesoral.

Monitorizarea va urmări impactul asupra grupurilor țintă vizate: elevi, părinți, personalul școlii, comunitate pentru a putea corecta unele disfuncționalități.